



**UMOWA  
PRZYJĘCIA DZIECKA DO  
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „AKADEMIA FANTAZJI”**

zawarta w dniu ..... w Ząbkach (dalej także: „Umowa”), pomiędzy

**MKW spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Ząbkach, adres: ul. Piłsudskiego 46, 05-091 Ząbki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000634876, NIP: 1251645806, REGON: 365325475, prowadzącą „**Niepubliczny Żłobek Akademia Fantazji**”, zwaną dalej „**Usługodawcą**”,

*reprezentowaną przez:*

Michała Wawryło – prezesa zarządu,

a

rodzicem/opiekunem prawnym:

Imię: .....  
Nazwisko: .....  
Zamieszkała/zamieszkałym: .....  
Legitymującym się dowodem osobistym .....  
seria i numer: .....  
PESEL: .....

oraz

rodzicem/opiekunem prawnym:

Imię: .....  
Nazwisko: .....  
Zamieszkała/zamieszkałym: .....  
Legitymującym się dowodem osobistym .....  
seria i numer: .....  
PESEL: .....

zwaną/zwanym/zwanymi dalej „**Usługobiorcą**”.

Usługodawca i Usługobiorca, zwani w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” lub każde z osobna „**Stroną**”, postanowili zawrzeć Umowę o następującej treści.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Żłobku „Akademia Fantazji” z siedzibą w Ząbkach przy ul. Piłsudskiego 46 (dalej także: „**Żłobek**”) dla dziecka:

Imię i .....  
Nazwisko: .....  
Data i miejsce .....  
urodzenia: .....  
PESEL: .....  
Adres .....  
zamieszkania: .....

zwanej/zwanego dalej także: „**Dzieckiem**”.

2. Wiek Dziecka w momencie przyjęcia do Żłobka to: ..... (rok/lata) ..... (miesiąc).

## § 2. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 31 sierpnia roku w którym dziecko skończy 30 miesięcy.

## § 3. Obowiązki Usługodawcy

Usługodawca zobowiązany jest do:

- a) sprawowania opieki nad Dzieckiem w czasie określonym w § 5 ust. 1 Umowy;
- b) zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości (poznawczego i ruchowego) Dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw odpowiednich do wieku Dziecka;
- c) zatrudniania wykwalifikowanej kadry opiekuńczej;
- d) zapewnienia odpłatnego wyżywienia.

## § 4. Obowiązki Usługobiorcy

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- a) terminowego uiszczania opłat,
- b) przestrzegania regulaminu stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej także: „**Regulamin**”),
- c) współpracy z Usługodawcą w procesie dydaktycznym i opiekuńczo – wychowawczym Dziecka,
- d) informowania Usługodawcy przewidywanej nieobecności Dziecka poprzez aplikację LiveKid ([www.livekid.pl](http://www.livekid.pl)),
- e) informowania Usługodawcy o uczuleniach Dziecka,
- f) bezzwłocznego informowania Usługodawcy o infekcjach Dziecka, w szczególności o chorobach zakaźnych,
- g) przyprowadzania Dziecka do Żłobka i odbierania Dziecka ze Żłobka w godzinach wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy,
- h) przestrzegania zarządzeń Usługodawcy mających na celu dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki.

## § 5. Zasady funkcjonowania i godziny otwarcia Żłobka

1. Żłobek otwarty jest przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustanowionych przez placówkę dni wolnych) w godzinach od 6:30 do 18:00.
2. Do Żłobka można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe.
3. Usługobiorca zobowiązany jest odbierać Dziecko osobiście lub przez osoby upoważnione pisemnie, przy czym osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia oraz nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

4. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 1 do 3 lat.

## § 6. Opłaty

1. Usługi świadczone w Żłobku są płatne.
2. Opłata wpisowa wynosi 300 zł i jest przeznaczana na zakup materiałów i pomocy do zajęć dla Dziecka.
3. Opłata miesięczna za opiekę nad Dzieckiem (czesne) – wynosi 1500zł miesięcznie.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty miesięcznej za opiekę nad Dzieckiem z góry do 10. dnia każdego miesiąca kalendarzowego **na rachunek bankowy Usługodawcy nr 93 1050 1025 1000 0090 8208 9500**.
5. Opłaty wskazane w ust. 3 powyżej obejmują opiekę w godzinach zadeklarowanych przez Usługobiorcę, udział we wszystkich organizowanych zajęciach oraz zakup wszystkich materiałów i pomocy do zajęć.
6. Opłata za opiekę nad Dzieckiem jest obniżana o kwotę otrzymanego przez Usługodawcę świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.
7. Za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia Dziecka w Żłobku po godzinie 18:00 pobierana będzie opłata w wysokości 50 zł.
8. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Umowy, nie zwalnia Usługobiorcy od obowiązku ponoszenia opłat należnych na podstawie Umowy w okresie jej obowiązywania.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości chesnego. Zmiana wysokości chesnego, skutkująca jego podwyższeniem, uprawnia Usługobiorcę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym obowiązywać będzie dotychczasowy cennik. Usługobiorca może dokonać wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie cennika.
10. Pozostałe zasady płatności i rozliczeń na podstawie Umowy określone są w Regulaminie.

## § 7. Wyżywienie

1. Stawka żywieniowa za jeden cały dzień wynosi 20 zł.
2. Opłata wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje 4 posiłki dziennie.
3. Dzienna stawka żywieniowa nie jest naliczana w przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, **pod warunkiem zgłoszenia absencji dziecka do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności** poprzez aplikację LiveKid ([www.livekid.pl](http://www.livekid.pl)).
4. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wyżywienie Dziecka do 10. dnia każdego miesiąca kalendarzowego **na rachunek bankowy Usługodawcy nr 93 1050 1025 1000 0090 8208 9500**.
5. Usługodawca może zwiększyć stawkę żywieniową wskazaną w § 7 ust. 1 powyżej wyłącznie w sytuacji znaczącej podwyżki cen produktów potwierdzonych danymi makroekonomicznymi i komunikatami GUS o wroście cen oraz komunikatami NBP o inflacji bazowej. W takiej sytuacji Usługodawca poinformuje o zwiększeniu stawki żywieniowej Usługobiorcę pisemnie lub mailowo. Nowa stawka obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługobiorca został poinformowany o zmianie stawki żywieniowej określonej powyżej.
6. Znaczący wzrost cen, o którym mowa w ust. 5 powyżej, oznacza wzrost cen o więcej niż 5% i jednoczesny wzrost inflacji bazowej o więcej niż 3,5%.

## § 8. Rozwiązanie umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że każda ze Stron Umowy ma prawo wypowiedzieć Umowę poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy Usługobiorca nie uiścił opłaty za pobyt dziecka w placówce za co najmniej 1 okres rozliczeniowy, Umowa może być rozwiązana przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wyznaczeniu Usługobiorcy dodatkowego terminu na uregulowanie należnych płatności, nie krótszego niż 14 dni i po bezskutecznym upływie takiego terminu.

### **§ 9. Zawiadomienia**

1. Strony postanawiają, że wszelkie ustalenia dotyczące wykonania Umowy będą dokonywane telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujące telefony i adresy mailowe:  
Usługodawca: .....  
Usługobiorca: .....
2. W przypadku, gdy przepisy prawa lub Umowa wymagają dla czynności zachowania formy pisemnej, korespondencja będzie wysyłana listem poleconym na adres Strony wskazany w komparycji Umowy.
3. Strony są zobowiązane do informowania się nawzajem o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej pod ostatni znany adres Strony.

### **§ 10. Wizerunek**

Usługobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku Usługobiorcy oraz Dziecka oraz wykorzystywanie tego wizerunku w celach informacyjnych oraz marketingowych poprzez wykorzystywanie wizerunku Usługobiorcy oraz Dziecka na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Usługodawcy.

### **§ 11. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy oraz Dziecka jest MKW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ul. Piłsudskiego 46, 05-591 Ząbki, KRS: 0000634876, NIP: 1251645806, REGON: 365325475; e-mail: .....
2. Dane osobowe podane przez Usługobiorcę przetwarzane są w następujących celach:  
a/ zawarcia lub wykonania Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,  
b/ w celu umożliwienia kontaktu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora),  
c/ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora)  
d/ spełnienia ciężących na Administratorze prawnych obowiązków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,  
e/ marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
3. Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania/prowadzenia działalności, adres e-mail, nr telefonu, nr dokumentu tożsamości, PESEL, wizerunek. Dane te są niezbędne do weryfikacji Strony Umowy, zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego, wykonywania Umowy oraz marketingu i usług oferowanych przez Usługobiorcę.
4. Dane osobowe mogą być lub są udostępniane następującym kategoriom odbiorców: urzędy, sądy, strony postępowania, banki, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi outsourcingu informatycznego (w tym poczty elektronicznej oraz domeny internetowej), księgowego, podmiotom świadczącym obsługę prawną lub podatkową, osobom współpracującym z Administratorem.
5. Dane osobowe przetwarzane są do upływu okresu przedawnienia roszczeń z Umowy. Dane osobowe związane z wystawieniem faktury przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa związany z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji rachunkowej.
6. Strona ma prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, chyba że jest to niezgodne z celem i podstawą prawną Umowy.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy. Jeśli dane osobowe nie zostaną podane, Umowa nie może zostać zawarta i wykonana.
8. Dane osobowe przetwarzane są w sposób niezautomatyzowany. Nie dokonuje się profilowania.
9. Żądania wykonania praw, o których mowa w ust. 6. powyżej, oraz wydania kopii danych należy przysyłać na adres e-mail: .....
10. Administrator powiadomi wszelkie osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz przy wykonywaniu Umowy o przetwarzaniu danych Usługobiorcy oraz Dziecka oraz o informacjach z niniejszego paragrafu.

## § 12. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z realizacją Umowy bądź jej wykonaniem, ważnością lub skutecznością, zwanego dalej „**Sporem**”, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać go na drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Jeżeli Strony nie będą mogły rozstrzygnąć Sporu w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pisemnego powiadomienia o jego zaistnieniu, Spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy dla dzielnicy Pragi-Północ w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego obowiązujące w chwili zawarcia niniejszej umowy, chyba że bezwzględnie obowiązujące później przepisy stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Usługodawcy i dwa dla Usługobiorcy.

---

/Usługobiorca/

---

/Usługodawca/

---

/Usługobiorca/