



UMOWA

zawarta w dniu r. w Ząbkach („Umowa”) pomiędzy:

Publicznym Przedszkolem „Akademia Fantazji” z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Piłsudskiego 46, 05-091 Ząbki, reprezentowanym przez Pana Michała Wawryło, zwanym dalej „Przedszkolem”

oraz

MKW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach, adres: ul. Piłsudskiego 46, 05 091 Ząbki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000634876, NIP: 1251645806, REGON: 365325475, zwaną dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- Krystynę Wawryło – pełnomocnika

a

rodzicem/opiekunem prawnym Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/zamieszkałym w
(adres zamieszkania)

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria/nr

nr PESEL.....

oraz

rodzicem/opiekunem prawnym Panią/Panem.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/zamieszkałym w
(adres zamieszkania)

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria/nr

nr PESEL.....

zwaną/zwanym/zwanymi dalej „Usługobiorcą” oraz „Rodzicem”, o świadczenie usług dla dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(adres zameldowania dziecka)

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;

- 2) bezpłatnego świadczenia usług opiekuńczo–wychowawczych w czasie **realizacji podstawy programowej** wychowania przedszkolnego, tj. **w godzinach od 9:00 do 14:00**, w każdym dniu pracy Przedszkola;
 - 3) odpłatnego korzystania z usług opiekuńczo–wychowawczych w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole umożliwi korzystanie z odpłatnego wyżywienia na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 3. Dodatkowe świadczenia opiekuńczo–wychowawcze organizowane przez Przedszkole, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmują:
 - 1) zajęcia ogólnorozwojowe, w tym rozwijające zdolności twórcze dzieci i wspierające ich indywidualne zainteresowania;
 - 2) zajęcia sportowo–rekreacyjne;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach realizowanych przez nauczycieli programów własnych;
 - 4) opiekę i zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw swobodnych;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 6) udział dzieci w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach i imprezach.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Usługobiorcy do:
 - 1) przygotowywania i produkcji posiłków śniadaniowych, obiadowych i podwieczorków dla dziecka;
 - 2) wydawania posiłków, o których mowa w pkt. 1) oraz wydawania napojów i innych artykułów spożywczych;
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w ust. 4 zgodnie z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca może zlecić wykonywanie czynności osobom trzecim.
 6. Wykonawca oświadcza, że osoby przez niego zatrudnione a także inne osoby i podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługi wskazane w ust. 4, posiadają wszelkie wymagane zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi wymagane prawem, niezbędne do prawidłowego wykonywania tych usług.
 7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przygotowywania posiłków zgodnie z opracowanym przez siebie jadłospisem.
 8. Wykonawca oraz Przedszkole mają prawo do jednostronnej zmiany godzin wydawania posiłków wskazanych w § 3 ust. 3. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy i jest skuteczna w chwili poinformowania Rodzica pisemnie lub mailowo.

§ 2

1. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
2. Ponadto Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Przedszkolem w sprawach związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu;
 - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w formie pisemnej. Pracownicy Przedszkola uprawnieni są do legitymowania osób odbierających dzieci;
 - 3) terminowego wnoszenia należnych opłat;
 - 4) niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka - poprzez aplikację LiveKid (www.livekid.pl);
 - 5) niezwłocznego informowania o spóźnieniach dziecka;
 - 6) odebrania chipa otwierającego wejście dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka i zapłaty na rzecz Przedszkola 30 zł w wypadku utraty lub zniszczenia tego chipa, a także nieudostępniania chipa żadnej osobie nieupoważnionej do odbierania dziecka z Przedszkola. W przypadku, gdy Usługobiorcami są dwie osoby, które sprawują opiekę nad dzieckiem lub dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola lub gdy jeden Usługobiorca sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola (na powyższych zasadach) zostanie im wydany tylko jeden chip. Usługobiorcy mogą otrzymać dodatkowy chip lub dodatkowe chipy po wpłaceniu kaucji w wysokości 30 zł za sztukę, zwracanej po zakończeniu umowy i oddaniu nieuszkodzonego chipa;
 - 7) natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka objawów jakiegokolwiek choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci lub pracowników Przedszkola;
 - 8) **przyprowadzania do Przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka;**
 - 9) **bezwzględnego odbioru dziecka w razie jego złego samopoczucia** (np. temperatura powyżej 37.0 C, biegunka, itp.) z Przedszkola;
 - 10) **niezwłocznego, pisemnego powiadomienia przedszkola o zmianie danych osobowych:**
 - Nr telefonu;
 - Adres email;
 - Miejsce zamieszkania dziecka i rodzica;
 - Miejsce zameldowania dziecka.

3. W przypadku wystąpienia alergii u dziecka Usługobiorca zobowiązany jest dostarczyć Przedszkolu zaświadczenie lekarskie od właściwego lekarza specjalisty. Zaświadczenie powinno zawierać informację odnośnie produktów lub innych czynników, na które dziecko jest uczulone. Przedszkole może nie honorować zaświadczeń od lekarzy pierwszego kontaktu/rodzinnych.
4. W razie występujących u dziecka zaburzeń żywienia innych niż wskazane w ust. 3 powyżej, Wykonawca będzie (w miarę możliwości) dostosowywać posiłki do zgłoszonych wymogów żywieniowych. Rodzic w takiej sytuacji przedstawia zaświadczenie od właściwego lekarza specjalisty precyzujące szczegółowe wymogi żywieniowe dziecka. Dostosowanie posiłków do zgłoszonych wymogów żywieniowych dziecka może wiązać się z podwyższeniem stawki żywieniowej. Rodzic może nie wyrazić zgody na zwiększoną stawkę żywieniową – w takiej sytuacji stosuje się odpowiednio ust. 5 poniżej.
5. W razie braku możliwości realizacji wymogów żywieniowych dziecka o których mowa w ust. 4 powyżej, Przedszkole poinformuje Rodzica o tym fakcie. W takiej sytuacji Rodzic będzie zobowiązany do dostarczania najpóźniej w momencie przyprowadzania dziecka do Przedszkola czterech posiłków dziennie, przedstawiając jednocześnie oświadczenie o sposobie ich wytworzenia i sposobie ich przechowywania. Stawka żywieniowa w takiej sytuacji będzie wynosić 50% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia do 10-ego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym usługa została wykonywana:
 - 1) Miesięcznej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego według wzoru:

(opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego) x (suma liczby godzin pobytu dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu poza czasem realizacji podstawy programowej)

Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego pobierana jest na podstawie Uchwały NR LIX/570/2018 Rady Miasta Ząbki z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystania z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w prowadzonych przez Miasto Ząbki placówkach wychowania przedszkolnego oraz warunków zwolnienia z tych opłat oraz zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wynosi 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę przebywania w Przedszkolu, przy czym opłata jest naliczana od godziny 6:30 do 9:00 i od godziny 14:00 do 18:00.
 - 2) Opłaty za wyżywienie dziecka według wzoru:

(stawka żywieniowa) x (liczba dni pobytu w Przedszkolu w danym miesiącu)
 - 3) Stawka żywieniowa za cały dzień wynosi **23,00 zł brutto**
 - 4) Stawka żywieniowa dla diety specjalnej za cały dzień wynosi **27,00 zł brutto**.
2. Opłaty za korzystanie z **wychowania przedszkolnego** uiszczane są **na rachunek bankowy Przedszkola o numerze: 40 1050 1025 1000 0090 8208 9484**.
3. Posiłki podawane są o następujących porach:

○ Śniadanie	9.00
○ Zupa	11.30
○ II danie	13.30
○ Podwieczorek	16.00
4. Opłaty za korzystanie z **wyżywienia** płatne są w terminie do 10-ego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym usługa została wykonana po otrzymaniu przez Usługobiorcę faktury na rachunek bankowy **49 1050 1025 1000 0090 8399 0037** wskazany na fakturze. Usługobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę, aby faktury za korzystanie z wyżywienia wystawiane przez Wykonawcę na podstawie Umowy były skutecznie doręczane jedynie w formie elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy:
5. Zwolnienie w wysokości 50% z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego przysługuje na drugie dziecko z tej samej rodziny, korzystające równocześnie z pierwszym dzieckiem z wychowania przedszkolnego.

6. Całkowite zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego przysługuje na:
 - 1) trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny, korzystające równocześnie z poprzednimi dziećmi z wychowania przedszkolnego;
 - 2) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
7. Częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego udziela Dyrektor Przedszkola **na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.**
8. Dzienna stawka żywniowa nie jest naliczana w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, **pod warunkiem zgłoszenia absencji dziecka do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności.**
9. Wykonawca może zwiększyć stawkę żywniową wskazaną w ust. 1 pkt 3) powyżej wyłącznie w sytuacji znaczącej podwyżki cen produktów potwierdzonych danymi makroekonomicznymi i komunikatami GUS o wzroście cen oraz komunikatami NBP o inflacji bazowej. W takiej sytuacji Wykonawca poinformuje o zwiększeniu stawki żywniowej Usługobiorcę pisemnie lub mailowo. Nowa stawka obowiązuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym Usługobiorca został poinformowany o zmianie stawki żywniowej określonej powyżej.
10. Znaczący wzrost cen o którym mowa w ust. 9 powyżej oznacza wzrost cen o więcej jak 5% i jednoczesny wzrost inflacji bazowej o więcej jak 3,5%.

§ 4

1. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą Umową **od poniedziałku do piątku** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach **od 6:30 do 18:00.**
2. Usługobiorca zobowiązuje się **przyprawdzać dziecko do godz. 8:30 i odbierać do godz. 18:00** tego samego dnia oraz poinformować Przedszkole w przypadku ewentualnego spóźnienia przy odbiorze dziecka. Rodzic/opiekun przyjmuje do wiadomości, że po godzinie 18:00 Przedszkole zaserwuje dziecku kolejny posiłek, nieobjęty stawką żywniową. Cena takiego posiłku będzie wynosić 50,00 zł. W razie wydania dziecku dodatkowego posiłku po godzinie 18:00 kwota ta zostanie doliczona do rozliczeń.
3. W miesiącach lipcu i sierpniu Przedszkole pełni dyżur wakacyjny. Do dnia 15.06.2025 r. Usługobiorca zobowiązany jest do zaznaczenia nieobecności dziecka w aplikacji LiveKid (www.livekid.pl).
4. W miesiącu lipcu lub sierpniu Przedszkole zastrzega sobie prawo do 2 tygodniowej przerwy w działaniu placówki. Usługobiorca będzie poinformowany o terminie przerwy wakacyjnej najpóźniej do 31.03.2025 r.
5. W przypadku niskiej frekwencji dzieci, w okresach przedświątecznych, feryjnych, wakacyjnych, tzw. „długich weekendów” oraz absencji nauczycieli dopuszcza się łączenie oddziałów przedszkolnych oraz organizowanie dyżurów.
6. Podczas organizowania dyżurów przedszkolnych możliwa jest zmiana godzin pracy Przedszkola.
7. Przedszkole zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola, jeżeli dziecko ma objawy świadczące o infekcji (np. temperatura ciała powyżej 37.0 C, wysypka, katar, kaszel itp.).

§ 5

Usługobiorca wyraża zgodę Dyrektorowi Przedszkola na przekazanie dziecka osobie trzeciej, wskazanej przez Usługobiorcę, na czas prowadzenia zajęć sportowych lub edukacyjnych odbywających się poza czasem realizacji podstawy programowej.

§ 6

Zasady organizacji Przedszkola określa statut Przedszkola oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Usługobiorcę z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej.
2. Niezależnie od ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu dziecka

z listy wychowanków Przedszkola z przyczyn określonych w statucie Przedszkola i zgodnie z postanowieniami statutu.

3. Przedszkole i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaległości w płatnościach przekraczającej okres 2 miesięcy, z wyjątkiem dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, a także gdy Usługobiorca zataił informację o stanie zdrowia dziecka, który zagraża bezpieczeństwu jego samego lub innych dzieci w placówce.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 powyżej, w razie braku innych postanowień dziecko będzie korzystało z Przedszkola jedynie w czasie podstawy programowej.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia **31.08.2025 r.**

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, innych odpowiednich ustaw i rozporządzeń oraz statut Przedszkola.
2. O ile w Umowie nie wskazano inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Usługobiorca wyraża zgodę na wykonywanie dziecku zdjęć i ich wykorzystywanie na cele promocji działalności Przedszkola i Wykonawcy oraz publikowanie ich w galerii zdjęć na stronie internetowej Przedszkola i Wykonawcy, a także w portalach społecznościowych, których użytkownikiem jest Przedszkole lub Wykonawca.
4. Usługobiorca potwierdza, że treść Umowy i statutu Przedszkola jest dla niego zrozumiała oraz, że akceptuje je w całości.
5. Przedszkole i Wykonawca ponoszą odpowiedzialność niezależnie od siebie i w granicach wykonywanych świadczonych przez nich usług.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby pozwanego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

USŁUGOBIORCA:

PRZEDSZKOLE:

WYKONAWCA:
