



żłobek i przedszkole

UMOWA
PRZYJĘCIA DZIECKA DO
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „AKADEMIA FANTAZJI”

zawarta w Ząbkach w dniu

pomiędzy:

MKW sp. z o. o., , adres: 05-091 Ząbki, ul. Piłsudskiego 46, NIP 1251645806, REGON 365325475, KRS 0000634876, reprezentowaną przez Michała Wawryło – prezesa Zarządu, prowadzącą **Niepubliczny Żłobek „Akademia Fantazji”** z siedzibą w Ząbkach 05-091, przy ul. Piłsudskiego 46, dalej jako: **„Usługodawca”**

a

rodzicem/opiekunem prawnym Panią/Panem

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/zamieszkałym w

(adres zamieszkania)

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria/nr

nr telefonu Email

oraz

rodzicem/opiekunem prawnym Panią/Panem

(imię i nazwisko)

zamieszkałą/zamieszkałym w

(adres zamieszkania)

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria/nr

nr telefonu Email

zwaną/zwanym/zwanymi dalej **„Usługobiorcą”**, o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych dla dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

§ 1. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do 31.08.2025 r.
2. Wiek dziecka w momencie przyjęcia do żłobka: (rok/lata) (miesiąc).

§ 2. Obowiązki Usługodawcy

Usługodawca zobowiązany jest do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w § 4 Umowy;
2. Zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości (poznawczego i ruchowego) dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw odpowiednich do wieku dziecka;
3. Zatrudniania wykwalifikowanej kadry opiekuńczej;

4. Zapewnienia odpłatnego wyżywienia;

§ 3. Obowiązki Usługobiorców

Usługobiorcy zobowiązują się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przestrzegania Regulaminu stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy i będącego integralną częścią Umowy.
3. Współpracy z Usługodawcą w procesie dydaktycznym i opiekuńczo – wychowawczym.
4. Przyrowadzania dziecka do żłobka nie wcześniej niż o godz. 6:30 i odbierania dziecka ze żłobka do godziny 18:00.
5. Przestrzegania zarządzeń Usługodawcy mających na celu dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki.

§ 4. Zasady funkcjonowania i godziny otwarcia Żłobka

1. Żłobek otwarty jest przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustanowionych przez placówkę dni wolnych w czasie tzw. „długich weekendów”) w godzinach od 6:30 do 18:00.
2. Do żłobka można przyrowadzać tylko dzieci zdrowe.
3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odbierać dziecko osobiście lub przez osoby upoważnione pisemnie.
4. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia oraz nie może być pod wpływem alkoholu ani jakichkolwiek środków odurzających.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia dziecka w żłobku po godzinie 18:00 pobierana będzie opłata w wysokości 50 zł.
6. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 1 do 3 lat.

§ 5. Opłaty

1. Usługi świadczone w żłobku są płatne.
2. Opłata wpisowa wynosi 300 zł (bezzwrotna).
3. Opłata miesięczna za opiekę nad dzieckiem (czesne) wynosi 1300 zł. miesięcznie.
4. Stawka żywieniowa za jeden cały dzień wynosi 20 zł.
5. Usługodawca może zwiększyć stawkę żywieniową wskazaną w § 5 ust. 4 powyżej wyłącznie w sytuacji znaczącej podwyżki cen produktów potwierdzonych danymi makroekonomicznymi i komunikatami GUS o wzroście cen oraz komunikatami NBP o inflacji bazowej. W takiej sytuacji Usługodawca poinformuje o zwiększeniu stawki żywieniowej Usługobiorcę pisemnie lub mailowo. Nowa stawka obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługobiorca został poinformowany o zmianie stawki żywieniowej określonej powyżej. Znaczący wzrost cen oznacza wzrost cen o więcej jak 5% i jednoczesny wzrost inflacji bazowej o więcej jak 3,5%.

6. Czesne może zostać obniżone na okres wakacji do kwoty 650 zł, TYLKO w miesiącach LIPIEC i SIERPIEŃ w przypadku, kiedy nieobecność dziecka w żłobku trwać będzie co najmniej dwa nieprzerwane tygodnie, a Usługobiorcy poinformują Usługodawcę o tej planowanej absencji dziecka z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca.
7. Wszystkie opłaty uiszczane są z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, **na rachunek bankowy Usługodawcy nr 93 1050 1025 1000 0090 8208 9500.**
8. Opłaty wskazane w ust. 3 i 4 powyżej obejmują całodzienną opiekę, udział we wszystkich organizowanych zajęciach oraz zakup wszystkich materiałów i pomocy do zajęć.
9. Opłaty wskazane w ust. 4 powyżej, obejmują wyżywienie – 4 posiłki dziennie.
10. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy, nie zwalnia Usługobiorców od obowiązku ponoszenia opłat należnych na podstawie Umowy w okresie jej obowiązywania.
11. Pozostałe zasady płatności i rozliczeń na podstawie Umowy określone są w Regulaminie stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czesnego. W przypadku braku akceptacji Usługobiorcy na zmianę wysokości czesnego, Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym został poinformowany o zmianie wysokości czesnego.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Umowę może wypowiedzieć każda ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez pisemne oświadczenie doręczone drugiej Stronie.
2. W przypadku, gdy Usługobiorcy nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w placówce za co najmniej 1 okres rozliczeniowy, Umowa może być rozwiązana przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wyznaczeniu Usługobiorcom dodatkowego terminu na uregulowanie należnych płatności, nie krótszego niż 14 dni i po bezskutecznym upływie takiego terminu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Usługobiorca wyraża zgodę na wykonywanie dziecku zdjęć i ich wykorzystywanie na cele promocji działalności żłobka oraz publikowanie ich w galerii zdjęć na stronie internetowej „Akademii Fantazji” oraz na portalach społecznościowych „Akademii Fantazji”.
3. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają, że treść Umowy jest dla nich zrozumiała oraz że akceptują ją w całości wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....

(Rodzice/Opiekunowie Prawni)

.....

(Usługodawca)